

Клигиваева Любовь

Витальевна

Подписан: Клигиваева Любовь Витальевна
DN: С=RU, S=Республика Карелия,
Т=заведующий, О="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД № 8"
АЛЕРСИН", СНИЛС=06624848687,
ИНН=100115467820, Е=klivaeva@yandex.ru,
G=Любовь Витальевна, SN=Клигиваева,
CN=Клигиваева Любовь Витальевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2024-03-01 12:17:25



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МДОУ «Детский сад №8»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Отметка о выполнении
1. Организация деятельности организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий педагогические работники.	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение антикоррупционной политики, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности совершение коррупционных правонарушений	Утверждение локальных актов по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации.
2. Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.	Заведующий, педагогические работники.	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики образовательной	

				<p>организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
3.	<p>Принятие на работу сотрудников.</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Проведение собеседования при приеме на работу в образовательной организации.</p>	<p>Проведение собеседований при приеме на работу.</p>
4.	<p>Работа со служебной информацией.</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.</p>	<p>Заведующий, заместители, делопроизводитель, педагогические работники</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
5.	<p>Работа с обращениями</p>	<p>Нарушение установленного</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений</p>	

	юридических и физических лиц.	порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством		граждан. Контроль рассмотрения обращений.	
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протиповодействия коррупции в образовательной организации.	
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Привлечение к принятию решений представителей учреждений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протиповодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
8.	Регистрация	Несвоевременная	Материально-	Организация работы по контролю за	

<p>Материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>ответственные лица.</p>	<p>Деятельностью с участием представителей образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>	
<p>9. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение)</p>	<p>Заведующий, контрактный управляющий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>	

	<p>необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедуры определения поставщика; поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p>			
--	---	--	--	--

		<p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
10	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
11	Проведение аттестации педагогических работников	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности</p>	<p>Заведующий, ответственные лица</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

		труда. Предоставление недостоверной информации.			
12	Приём в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Заведующий	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утверждённого порядка приёма.	